

# **ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI**

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

### **Oggetto:**

Procedura aperta di rilevanza comunitaria ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, art. 60, per l'affidamento del servizio di gestione delle attività di supporto a strutture operative dell'Istituto, per 12 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi – Importo presunto € 750.000,00+IVA – CIG 8865166669 - CUI S00422420588202000003

Proposta di deliberazione n.	
Data Proposta di deliberazione	
Struttura	
L'Estensore	
Il Responsabile del procedimento	
Responsabile della Struttura	

Visto di Regolarità contabile	
N. di prenotazione	

IL Direttore Amministrativo  
Festuccia Manuel

IL Direttore Sanitario  
Leto Andrea

IL Direttore Generale  
Della Marta Ugo

%firma%-1

%firma%-2

%firma%-3

## **IL RESPONSABILE DELLA UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**Dott.ssa Silvia Pezzotti**

OGGETTO: Procedura aperta di rilevanza comunitaria ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, art. 60, per l'affidamento del servizio di gestione delle attività di supporto a strutture operative dell'Istituto, per 12 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi – Importo presunto € 750.000,00+IVA – CIG 8865166669 - CUI S00422420588202000003

### **PREMESSO**

che è in essere una Convenzione con la Cooperativa Sociale PIN.GO Cooperativa Sociale Integrata, CIG 7636758410, per la gestione del servizio di attività di supporto alle strutture operative di questo Istituto, Rep. 967/981 del 22 gennaio 2019;

che la Convenzione suddetta risulta in scadenza e che è volontà dell'Istituto procedere all'acquisizione dello stesso servizio, sulla base di mutate esigenze organizzative;

che le unità di personale verranno impiegate presso le seguenti strutture, salvo eventuali variazioni di destinazione stabilite dalla Direzione Aziendale:

- U.O.C. Microbiologia degli Alimenti,
- U.O.C. Diagnostica Generale,
- U.O.C. Virologia,
- U.O.S.D. Sierologia,
- U.O.S.D. Accettazione e Servizi Interdisciplinari,
- U.O.C. Osservatorio Epidemiologico,
- U.O.C. Microbiologia degli Alimenti - Laboratorio Terreni,
- U.O.C. Igiene delle Produzioni e Salute Animale,
- U.O.C. Chimica,
- U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi,
- Lazio Nord – sede di Viterbo,
- Toscana Centro - sede di Firenze,
- Toscana Sud - sede di Grosseto,
- U.O.C. Qualità e Sicurezza.

### **DATO ATTO**

che l'emergenza Covid ha imposto una serie di misure in materia di contenimento e gestione dell'epidemia, nei più svariati settori economici, sociali e anche sanitari;

che, nelle proprie attività, l'Istituto Zooprofilattico si è trovato, e si trova tuttora, ad affrontare una serie di emergenze legate alla situazione epidemiologica del Covid-19 e che tali emergenze gestionali, lavorative e sanitarie hanno imposto ed impongono soluzioni specifiche e straordinarie;

che la missione dell'Istituto è tutelare la sanità ed il benessere animale, controllare l'igiene degli allevamenti per garantire la qualità delle produzioni primarie, tutelare la sicurezza degli alimenti di origine animale e degli alimenti zootecnici per garantire la salute del consumatore;

che la correlazione tra gli aspetti della tutela dell'animale e quelli della tutela dell'uomo appare ancora più evidente a causa dell'origine del Covid-19 e che, per adempiere alla propria missione, l'Istituto svolge le seguenti attività:

- il servizio diagnostico delle malattie degli animali e delle zoonosi, nonché gli accertamenti analitici ed il supporto tecnico-scientifico necessari alle azioni di polizia veterinaria ed all'attuazione dei piani di eradicazione, profilassi e risanamento;
- l'esecuzione degli esami e delle analisi ufficiali sugli alimenti ed il supporto tecnico-scientifico ai servizi di sanità pubblica veterinaria delle Aziende Sanitarie Locali;
- l'esecuzione degli esami e delle analisi necessari all'attività di controllo della alimentazione animale;
- il supporto tecnico-scientifico all'azione di farmaco-vigilanza veterinaria;
- la ricerca sperimentale nel settore della sanità animale, dell'igiene degli alimenti ed in materia di igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche;
- gli studi sul benessere animale e l'elaborazione ed applicazione di metodi alternativi all'impiego di modelli animali nella sperimentazione;
- l'effettuazione di studi, sperimentazioni e produzione di tecnologie e metodiche necessarie al controllo della salubrità degli alimenti di origine animale e dell'alimentazione animale;
- la cooperazione tecnico-scientifica con le Facoltà di Medicina Veterinaria e con altri Istituti di ricerca, nazionali ed esteri;
- la sorveglianza epidemiologica nell'ambito della sanità animale, igiene degli alimenti di origine animale, igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche;
- le verifiche sui rischi sanitari legati agli animali ed ai prodotti di origine animale;
- la formazione e l'aggiornamento dei medici veterinari, degli operatori sanitari e degli addetti al processo produttivo di alimenti di origine animale;
- la consulenza, assistenza ed informazione sanitaria agli allevatori ai fini della tutela del patrimonio zootecnico e per il miglioramento igienico delle produzioni;
- la consulenza, assistenza ed informazione sanitaria alle aziende produttrici di alimenti di origine animale ai fini del miglioramento igienico delle produzioni;
- la produzione di terreni colturali, vaccini, autovaccini, presidi diagnostici e sanitari per il risanamento ed il miglioramento del comparto zootecnico;

che la situazione di emergenza giustifica la presente procedura di gara, al fine di assumere personale che svolga le prestazioni sopra indicate, nell'ottica di prevenzione della diffusione delle malattie e, più in generale, del Covid-19;

## **PRESO ATTO**

che la verifica delle necessità delle strutture sanitarie richiedenti ha tenuto conto dell'incremento delle attività istituzionali determinato anche dalla situazione pandemica derivante da SARS-COVID19;

che tale incremento ha comportato, altresì, un aumento del fabbisogno dell'attività di supporto alle strutture operative dell'ente;

## **DATO ATTO**

che, alla data di adozione del presente provvedimento, non risultano convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

che, ai sensi dell'art. 51, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il servizio non consente di effettuare una suddivisione della procedura in lotti, non essendo il servizio stesso frazionabile ed essendo maggiormente opportuno per l'Istituto avere un unico interlocutore per la gestione dello stesso;

che risulta necessario negli atti di gara prevedere un sopralluogo dei luoghi di principale esecuzione del servizio, al fine di consentire una formulazione corretta dell'offerta, vista la tipologia di attività richiesta agli operatori che saranno impiegati presso i diversi laboratori dell'ente;

## **RITENUTO**

di dare avvio, ai sensi dell'art. 60, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, a una procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di gestione delle attività di supporto alle strutture operative dell'Istituto, per 12 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi, per un importo a base d'asta di € 750.000,00+IVA, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera, ex art. 95, comma 3, lett. a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

## **VISTI**

l'art. 6 bis, della Legge 7 agosto 1990, n. 241, a tenore del quale: *“Il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”*;

il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, recante: *“Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”*, convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120;

il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con Legge 29 luglio 2021, n. 108;

le linee guida ANAC n. 2 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Offerta economicamente più vantaggiosa”*;

le linee guida ANAC n. 3 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”*;

la delibera ANAC n. 1228 del 22 novembre 2017, di approvazione del Bando Tipo n. 1, recante: *“Schema di disciplinare di gara per l'affidamento di servizi e forniture nei settori ordinari, di importo pari o superiore alla soglia comunitaria, aggiudicati all'offerta economicamente più*

*vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo”;*

## **RILEVATO**

che il servizio è stato previsto nella Programmazione biennale degli acquisti dell'Istituto approvata con Deliberazione del Direttore Generale n. 249 del 10 luglio 2020, CUI S00422420588202000003;

## **ATTESO**

che il Codice dei Contratti Pubblici, come sopra richiamato, all'art 113, prevede una nuova disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche che consente, previa adozione di un regolamento interno e la stipula di un accordo di contrattazione decentrata, di erogare emolumenti economici accessori a favore del personale interno alle Pubbliche Amministrazioni per attività, tecniche e amministrative, nelle procedure di programmazione, aggiudicazione, esecuzione e collaudo (o verifica di conformità) degli appalti di lavori, servizi o forniture;

che con Deliberazione del Direttore Generale n. 602 del 16 ottobre 2019 è stato approvato il Regolamento per la ripartizione del Fondo di Incentivazione per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

che le risorse finanziarie per la costituzione del fondo sono determinate nella seguente misura:

Importo dei servizi e delle forniture	Percentuale %
Da soglia comunitaria di cui all'art. 35, comma 1, lett. c), ed inferiore ad Euro 1.000.000	2%
Da soglia comunitaria di cui all'art. 35, comma 1, lett d), ed inferiore ad Euro 1.000.000	1,50%
Per le quote di importo a base di gara pari o superiori a Euro 1.000.000	1.00%

che l'80% delle risorse finanziarie del fondo è ripartito, per attività e funzioni, secondo le aliquote indicate nella sottostante tabella da ritenersi inderogabili;

che all'istruzione della procedura di gara ha contribuito personale con qualifica dirigenziale, che non percepirà incentivi;

che all'istruzione della procedura ha altresì contribuito personale del comparto, la cui percentuale di incentivazione è di seguito dettagliata:

a) Programmazione preventiva degli investimenti	<b>10,00%</b>	<b>UOC Acquisizione Beni e Servizi – UOC Risorse Umane e Affari Legali</b>
	di cui 5%	<b>SIG. OTTAVIO COSCARELLA</b>
	di cui 5%	<b>DOTT. DANIELE CELLI</b>
b) Valutazione preventiva dei progetti	<b>10,00%</b>	<b>UOC Acquisizione Beni e Servizi –</b>
	di cui 5%	<b>N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale</b>
	di cui 5%	<b>SIG.RA GIORGIA RICCI</b>

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

c) Incaricato della predisposizione, svolgimento e controllo delle procedure di gara	<b>15,00%</b>	<b>UOC Acquisizione Beni e Servizi</b>
	di cui 7,5%	<b>DOTT.SSA FEDERICA CASCIOTTI</b>
	di cui 5%	<b>SIG. STEFANO ZIZZARI</b>
	di cui 2,5%	<b>DOTT.SSA DAJANA D'ANGELO</b>
d) Funzione di Responsabile unico del procedimento (RUP)	<b>25,00%</b>	<b>UOC Acquisizione Beni e Servizi – N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale</b>
e) Attività svolta dai Collaboratori del RUP (personale amministrativo e tecnico di staff)	<b>10,00%</b>	<b>UOC Acquisizione Beni e Servizi – N. 2 unità di personale</b>
	di cui 7,5%	<b>SIG.RA GIOVANNA LONGO</b>
	di cui 2,5%	<b>DOTT.SSA DANIELA RANERI</b>
f) Direzione della fase esecutiva	<b>20,00%</b>	<b>N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale</b>
g) Verifica di conformità	<b>10,00%</b>	<b>N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale</b>

## RILEVATO

che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e che è stato pertanto redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI),

## PROPONE

1. di indire una gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, previa pubblicazione di un bando di gara europea, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del Codice dei Contratti Pubblici, per l'affidamento del servizio di gestione di supporto alle strutture operative dell'Istituto, per 12 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi, importo a base d'asta di € 750.000,00 +IVA - CIG 8865166669 - CUI S00422420588202000003;
2. di procedere alla pubblicazione della documentazione di gara nelle modalità di legge;
3. di approvare i documenti di gara, che sono detenuti agli atti e che verranno pubblicati sul sito istituzionale e presso le competenti Autorità nel rispetto dell'art. 29 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e dando esecuzione al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile del 2 dicembre 2016 recante "*Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016*";
4. di prevedere il rimborso delle somme spese per la pubblicazione nei modi di legge nel rispetto del citato Decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili del 2 dicembre 2016 sopra richiamato, art. 5, comma 2;
5. di individuare la Dott.ssa Silvia Pezzotti Responsabile Unico del Procedimento, non trovandosi la stessa in situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
6. di dare atto che, ai sensi del Regolamento per la ripartizione del Fondo di Incentivazione per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, vigente presso

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

l'ente, verrà liquidato al personale del comparto con successivo provvedimento il fondo suddetto, nelle modalità di seguito dettagliate e alle unità di personale indicate nella sottostante tabella:

a) Programmazione preventiva degli investimenti	<b>10,00%</b>	<b>UOC Acquisizione Beni e Servizi – UOC Risorse Umane e Affari Legali</b>
	di cui 5%	<b>SIG. OTTAVIO COSCARELLA</b>
	di cui 5%	<b>DOTT. DANIELE CELLI</b>
b) Valutazione preventiva dei progetti	<b>10,00%</b>	<b>UOC Acquisizione Beni e Servizi –</b>
	di cui 5%	<b>N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale</b>
	di cui 5%	<b>SIG.RA GIORGIA RICCI</b>
c) Incaricato della predisposizione, svolgimento e controllo delle procedure di gara	<b>15,00%</b>	<b>UOC Acquisizione Beni e Servizi</b>
	di cui 7,5%	<b>DOTT.SSA FEDERICA CASCIOTTI</b>
	di cui 5%	<b>SIG. STEFANO ZIZZARI</b>
	di cui 2,5%	<b>DOTT.SSA DAJANA D'ANGELO</b>
d) Funzione di Responsabile unico del procedimento (RUP)	<b>25,00%</b>	<b>UOC Acquisizione Beni e Servizi – N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale</b>
e) Attività svolta dai Collaboratori del RUP (personale amministrativo e tecnico di staff)	<b>10,00%</b>	<b>UOC Acquisizione Beni e Servizi – N. 2 unità di personale</b>
	di cui 7,5%	<b>SIG.RA GIOVANNA LONGO</b>
	di cui 2,5%	<b>DOTT.SSA DANIELA RANERI</b>
f) Direzione della fase esecutiva	<b>20,00%</b>	<b>N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale</b>
g) Verifica di conformità	<b>10,00%</b>	<b>N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale</b>

7. di dare atto che la somma per le funzioni svolte dal personale dirigente sarà destinata secondo le modalità definite nel richiamato Regolamento;

8. di dare atto che la spesa complessiva dovrà essere imputata sul numero di conto 300510000110 “Servizio Attività Ausiliarie”, centro di costo GEN GEN MGZIS, “Costi generali Istituto”;

9. di provvedere altresì ai successivi adempimenti di legge.

UO Acquisizione Beni e Servizi  
Il Dirigente  
Dott.ssa Silvia Pezzotti

## IL DIRETTORE GENERALE

**Oggetto:** Procedura aperta di rilevanza comunitaria ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, art. 60, per l'affidamento del servizio di gestione delle attività di supporto a strutture operative dell'Istituto, per 12 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi – Importo presunto € 750.000,00+IVA – CIG 8865166669 - CUI S00422420588202000003

VISTA la proposta di deliberazione avanzata del dirigente del UOC Acquisizione Beni e Servizi Dott.ssa Silvia Pezzotti avente ad oggetto: “Procedura aperta di rilevanza comunitaria ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, art. 60, per l'affidamento del servizio di gestione delle attività di supporto a strutture operative dell'Istituto, per 12 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi – Importo presunto € 750.000,00+IVA – CIG 8865166669 - CUI S00422420588202000003”;

**VISTO** il parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente della UOC Economico Finanziaria;

**SENTITI** il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario che hanno espresso parere favorevole alla adozione del presente provvedimento;

**RITENUTO** di doverla approvare così come proposta;

### DELIBERA

Di approvare la proposta di Deliberazione avente ad oggetto: “Procedura aperta di rilevanza comunitaria ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, art. 60, per l'affidamento del servizio di gestione delle attività di supporto a strutture operative dell'Istituto, per 12 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi – Importo presunto € 750.000,00+IVA – CIG 8865166669 - CUI S00422420588202000003”, sottoscritta dal Dirigente competente, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, rinviando al preambolo ed alle motivazioni in essa contenute e conseguentemente:

1. di indire una gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, previa pubblicazione di un bando di gara europea, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del Codice dei Contratti Pubblici, per l'affidamento del servizio di gestione di supporto alle strutture operative dell'Istituto, per 12 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi, importo a base d'asta di € 750.000,00 +IVA - CIG 8865166669 - CUI S00422420588202000003;
2. di procedere alla pubblicazione della documentazione di gara nelle modalità di legge;
3. di approvare i documenti di gara, che sono detenuti agli atti e che verranno pubblicati sul sito istituzionale e presso le competenti Autorità nel rispetto dell'art. 29 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e dando esecuzione al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile del 2 dicembre 2016 recante “*Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016*”;

4. di prevedere il rimborso delle somme spese per la pubblicazione nei modi di legge nel rispetto del citato Decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili del 2 dicembre 2016 sopra richiamato, art. 5, comma 2;

5. di individuare la Dott.ssa Silvia Pezzotti Responsabile Unico del Procedimento, non trovandosi la stessa in situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'42 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

6. di dare atto che, ai sensi del Regolamento per la ripartizione del Fondo di Incentivazione per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, vigente presso l'ente, verrà liquidato al personale del comparto con successivo provvedimento il fondo suddetto, nelle modalità di seguito dettagliate e alle unità di personale indicate nella sottostante tabella:

a) Programmazione preventiva degli investimenti	<b>10,00%</b>	<b>UOC Acquisizione Beni e Servizi – UOC Risorse Umane e Affari Legali</b>
	di cui 5%	<b>SIG. OTTAVIO COSCARELLA</b>
	di cui 5%	<b>DOTT. DANIELE CELLI</b>
b) Valutazione preventiva dei progetti	<b>10,00%</b>	<b>UOC Acquisizione Beni e Servizi –</b>
	di cui 5%	<b>N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale</b>
	di cui 5%	<b>SIG.RA GIORGIA RICCI</b>
c) Incaricato della predisposizione, svolgimento e controllo delle procedure di gara	<b>15,00%</b>	<b>UOC Acquisizione Beni e Servizi</b>
	di cui 7,5%	<b>DOTT.SSA FEDERICA CASCIOTTI</b>
	di cui 5%	<b>SIG. STEFANO ZIZZARI</b>
	di cui 2,5%	<b>DOTT.SSA DAJANA D'ANGELO</b>
d) Funzione di Responsabile unico del procedimento (RUP)	<b>25,00%</b>	<b>UOC Acquisizione Beni e Servizi – N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale</b>
e) Attività svolta dai Collaboratori del RUP (personale amministrativo e tecnico di staff)	<b>10,00%</b>	<b>UOC Acquisizione Beni e Servizi – N. 2 unità di personale</b>
	di cui 7,5%	<b>SIG.RA GIOVANNA LONGO</b>
	di cui 2,5%	<b>DOTT.SSA DANIELA RANERI</b>
f) Direzione della fase esecutiva	<b>20,00%</b>	<b>N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale</b>
g) Verifica di conformità	<b>10,00%</b>	<b>N. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale</b>

7. di dare atto che la somma per le funzioni svolte dal personale dirigente sarà destinata secondo le modalità definite nel richiamato Regolamento;

8. di dare atto che la spesa complessiva dovrà essere imputata sul numero di conto 300510000110 “Servizio Attività Ausiliarie”, centro di costo GEN GEN MGZIS, “Costi generali Istituto”;

9. di provvedere altresì ai successivi adempimenti di legge.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Ugo Della Marta